

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Кудряков В.Г.  
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Профессор, кафедра менеджмента Авдеева Т.Т.

Новиков В.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - Цель дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» - формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретении ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- ;
- провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 Понятие и перечень государственных нужд

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 Применять правила подготовки и подачи заявок

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 Навыками рассмотрения заявок

ОПК-6.3 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

*Знать:*

ОПК-6.3/Зн1 Владеть знаниями в сфере использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

*Уметь:*

ОПК-6.3/Ум1 Обладать умениями использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

*Владеть:*

ОПК-6.3/Нв1 Обладать навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

ПК-П8 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-П8.1 Знает основы управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом

*Знать:*

ПК-П8.1/Зн1 Знания основ управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом

*Уметь:*

ПК-П8.1/Ум1 Умения реализовывать инструменты управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом

*Владеть:*

ПК-П8.1/Нв1 Применяет основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-П8.1/Нв2 Обладает навыками реализации инструментов управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-П8.2 Демонстрирует знания методов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

*Знать:*

ПК-П8.2/Зн1 Порядок бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов.

ПК-П8.2/Зн2 Общую характеристику, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета.

ПК-П8.2/Зн3 План счетов.

*Уметь:*

ПК-П8.2/Ум1 Применять бюджетную классификацию,

ПК-П8.2/Ум2 Составлять формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

ПК-П8.2/Ум3 Применять система счетов и двойную запись.

*Владеть:*

ПК-П8.2/Нв1 Навыками построения учета различных объектов бюджетного учета: организации исследования состояния финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов и т.д.

ПК-П8.2/Нв2 Принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	55	3	28	24	62	Экзамен (27)
Всего	144	4	55	3	28	24	62	27

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	12	16	86	27

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теоретические особенности управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>53</b>		<b>16</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	ОПК-6.1 ОПК-6.3

Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	14		4	3	7	
Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	13		4	2	7	
Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	13		4	2	7	
Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	13		4	2	7	
<b>Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>61</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 2.1. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	14		4	3	7	
Тема 2.2. Акционерная собственность государства	12		2	3	7	
Тема 2.3. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	12		2	3	7	
Тема 2.4. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	12		2	3	7	
Тема 2.5. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.	11		2	3	6	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ОПК-6.1 ОПК-6.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П8.1 ПК-П8.2
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>62</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

		гактная	я	пия	бота	ьтаты зные с ния
--	--	---------	---	-----	------	------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная конл работа	Лекционные занятия	Практические занят	Самостоятельная ра	Планируемые резул обучения, соотнесет результатами освоеи программы
<b>Раздел 1. Теоретические особенности управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>55</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	ОПК-6.1 ОПК-6.3
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	14		2	2	10	
Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	14		2	2	10	
Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	14		2	2	10	
Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	13		1	2	10	
<b>Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>59</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 2.1. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	13		1	2	10	
Тема 2.2. Акционерная собственность государства	13		1	2	10	
Тема 2.3. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	13		1	2	10	
Тема 2.4. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	12		1	1	10	



Тема 2.5. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.	8		1	1	6	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ОПК-6.1 ОПК-6.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П8.1 ПК-П8.2
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>86</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Теоретические особенности управления государственным и муниципальным имуществом*

*(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)*

#### *Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности; субъект отношений упарвления государственным и муниципальным имуществом; объект отношений управления государственным и муниципальным имуществом

#### *Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Система управления государственной и муниципальной собственностью: система управления; ресурсы управления; функции управления государственным и муниципальным имуществом

#### *Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Состав объектов муниципальной собственности относящихся к различным видам муниципальных образований. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Государственное и муниципальное имущество: экономические и природные объекты, финансовые ресурсы, государственная казна, результаты интеллектуальной деятельности и др.

*Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций*  
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности организации и сферы деятельности государственных учреждений, виды государственных и муниципальных учреждений. Порядок использования имущества государственных и муниципальных учреждений. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

**Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления государственным и муниципальным имуществом**  
(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 46ч.)

*Тема 2.1. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий*  
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Имущество организаций и предприятий. Характер и устройство материальных объектов. Управление имуществом организаций и предприятий. Состав и структура имущества организаций и предприятий. Структура имущества предприятия как иллюстрация соотношения между отдельными имущественными группами по их балансовой или остаточной стоимости на определенный момент времени. Имущественный комплекс по определенному назначению и выполнению функции в операционной деятельности предприятия. Предприятие как совокупность нескольких операционных имущественных комплексов.

## *Тема 2.2. Акционерная собственность государства*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.

Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом:

институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Общее собрание акционеров. Высшее исполнительное руководство. Роль совета директоров в обеспечении защиты интересов акционеров. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

## *Тема 2.3. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Характер движимого имущества государственного и муниципального собственника, находящегося в собственности государства, субъекта федерации, муниципального образования акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ: движимое имущество, принадлежащее государственным и муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и государственным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления на праве оперативного управления; движимое имущество, входящее в состав казны государства, субъекта федерации, муниципального образования (в том числе принадлежащее на обязательственных правах или находящееся в фактическом владении у юридических и физических лиц), независимо от его стоимости. Реестр движимого имущества государственного либо муниципального собственника по каждому объекту учета движимого имущества.

## *Тема 2.4. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Категории земельных ресурсов. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.

Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Решение государством задач охраны окружающей среды.

*Тема 2.5. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Государственная политика в сфере реализации прав государства на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий направлена на повышение конкурентоспособности национальной промышленности. Обеспечение полного использования бюджетных средств, инвестированных в научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Поощрение передачи результатов научно-технической деятельности, финансируемой из государственного бюджета, в малый бизнес. Необходимость государственного регулирования научной и научно-технической деятельности связана с ее особенностями, спецификой научной продукции и стратегическими интересами страны. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности и организацию соответствующей инфраструктуры для ее реализации. Оценка интеллектуальной собственности при приватизации предприятий.

Движимая и недвижимая части государственной собственности Российской Федерации за рубежом. Активы в виде банковских вкладов, драгоценных металлов, ценности. Акционерный капитал, контрольный пакет акций, принадлежащие государству. Участки и здания, включающие представительские резиденции и жилые дома дипломатических и торговых представительств. Предприятия с российским капиталом. Гарнизонные и портовые сооружения для постоянных воинских команд, т.е. собственность военного характера.

Собственность российских граждан, которые передали ее при жизни или завещали после своей смерти государству. Недвижимость, полученная при репарации после окончания Второй мировой войны. Иммунитет собственности РФ за рубежом.

Оценка эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника руководителем государственного предприятия. Увеличение валового объема и получения чистой прибыли. Расширение рынка сбыта или выход на новые рынки, увеличение объемов сбыта.

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

### Тема 3.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### Раздел 1. Теоретические особенности управления государственным и муниципальным имуществом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

#### 1. Установите соответствие.

В системе государственной и муниципальной собственности существует понятие собственности в разрезе видов. Сопоставьте названия вида и его характеристику.

- А) государственная собственность
- Б) частная собственность
- В) смешанная собственность

1. имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества различных форм российской собственности
2. имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам
3. одна из форм собственности, означающая абсолютное, защищённое законом Право гражданина или юридического лица на конкретное имущество. Пример: имуществом могут быть земля, дом, автомобиль, квартира, сотовый телефон и т. д.

#### 2. Установите соответствие.

Сопоставьте правомочия собственника: владение, пользование и распоряжение имуществом и их характеристики.

- А) владение
- Б) пользование
- В) распоряжение

1. Исключительное право совершать с вещью юридически значимые действия, в рамках закона, именно: продавать, дарить, завещать, закладывать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование и прочее.
2. Обладание имуществом или вещью, иметь возможность производить с имущественной массой любые не запрещенные законом действия и осуществлять полный контроль над ней, охрану, хранение на территории владельца имущества и тд.
3. Применение, использование и другая деятельность, в результате которой собственник получает из принадлежащего ему имущества (вещи) полезные свойства или выгоду.

#### 3. Установите соответствие.

Сопоставьте организационно-правовые формы собственности предприятия: акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, полное товарищество и их характеристики.

- А) акционерное общество
- Б) общество с ограниченной ответственностью
- В) полное товарищество

1. Признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.
2. Участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

3. Уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

4. Установите соответствие.

Сопоставьте организационно-правовые формы собственности предприятия: акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, полное товарищество и их характеристики.

А) акционерное общество

Б) общество с ограниченной ответственностью

В) полное товарищество

1. Признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

2. Участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

3. Уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

5. Прочитайте текст и установите последовательность этапов.

Для бюджетного процесса характерны следующие этапы:

1. Утверждение проекта бюджета

2. Составление проектов бюджета

3. Мониторинг и контроль

4. Формирование отчетности об исполнении бюджета

5. Исполнение бюджета

6. Дайте развернутый ответ на вопрос.

Определите у каких предприятий в РФ собственником является государство. Дайте развернутый ответ.

7. Дайте развернутый ответ на вопрос.

Определите какую основу местного самоуправления составляют природные ресурсы, движимое и недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной собственности; средства местного бюджета; государственная собственность, переданная местному самоуправлению для осуществления отдельных государственных функций и иная собственность. Дайте развернутый ответ.

8. Дайте развернутый ответ на вопрос.

Определите что признается государственной собственностью в РФ. Дайте развернутый ответ.

9. Дайте развернутый ответ на вопрос

Определите что признается муниципальной собственностью в РФ. Дайте развернутый ответ.

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В соответствии с действующим законодательством имущество унитарного предприятия закрепляется:

а) передается по договору аренды

б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

в) передается по договору лизинга

г) на праве собственности

## **Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления государственным и муниципальным имуществом**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Задание 1. Прочитайте текст и установите последовательность.

Для управления государственной и муниципальной собственностью необходимо:

1. Определить правила и порядок использования собственности
2. Создать систему учета и контроля за использованием собственности
3. Разработать положения о порядке продажи, передачи и аренды собственности
4. Обеспечить открытость и прозрачность процесса управления собственностью
5. Установить механизмы защиты собственности от незаконного использования и нарушения прав
6. Разработать стратегию управления собственностью

2. Установите соответствие

Установите соответствие федеральных органов и их характеристики.

- А) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
- Б) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
- В) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

1. является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом

2. является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей

3. является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

3. Установите соответствие.

Сопоставьте годы и этапы приватизации:

- А) 1987-1991 гг.
- Б) 1992-1994 гг.
- В) 1995-1997 гг.
- Г) 2001-2021 гг.

1. массовая, чековая, ваучерная приватизация

2. период стихийной приватизации, до легального закрепления понятия «приватизация» в законодательстве

3. локальная приватизация – приоритетность в сторону оптимизации управления публичным имуществом

4. денежная приватизация; переход в собственность кредитных организаций, выданных под залог акций

4. Установите соответствие

Сопоставьте виды договоров страхования и их характеристики.

- А) договор страхования гражданской ответственности
- Б) договор страхования имущества
- В) договор страхования предпринимательского риска

1. одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы)

2. заключается в пользу лиц, вред жизни, здоровью и (или) ущерб имуществу которых может быть причинен страхователем (лицом, ответственность которого застрахована) в процессе эксплуатации (использования по назначению) объекта недвижимости.

3. по договору может быть застрахован предпринимательский риск только самого страхователя и только в его пользу

5. Дайте развернутый ответ на вопрос.

На какой основе в России в настоящее время осуществляется приватизация.

6. Дайте развернутый ответ на вопрос.

Определите основной документ, регламентирующий отношения учредителя управления и доверительного управляющего. Дайте развернутый ответ.

7. Дайте развернутый ответ на вопрос.

Какие виды государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются в РФ. Дайте развернутый ответ.

8. . Дайте развернутый ответ на вопрос.

Каким органом государственной власти и с какой целью осуществляется бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей.

9. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

7. Земельные отношения в стране- это :

- а) политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю
- б) взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
- в) стабилизация системы землепользования в стране
- г) права, которым может обладать городские и сельские поселения в отношении своего имущества

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Унитарное предприятие должно иметь:

- а) штампы и бланки
- б) круглую печать
- в) собственную эмблему
- г) товарный знак

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2*

*Вопросы/Задания:*

1. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества

Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества

2. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества

Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества

3. Цели управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Цели управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

4. Федеральная государственная собственность и собственность субъектов РФ

Федеральная государственная собственность и собственность субъектов РФ

*Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2*

*Вопросы/Задания:*



1. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления  
Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления
2. Основные способы формирования муниципального имущества  
Основные способы формирования муниципального имущества
3. Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом в РФ  
Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ЛОМАКИНА О. В. Контроллинг в государственном и муниципальном управлении: метод. рекомендации / ЛОМАКИНА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7401> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Управление общественными отношениями: учеб. пособие / БУНТОВСКИЙ С. Ю., Орехова М. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 146 с. - 978-5-907516-63-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10354> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
3. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Организация избирательного процесса: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 44 с. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. КОВАЛЕНКО Л. В. Планирование и проектирование организаций: учеб. пособие / КОВАЛЕНКО Л. В., Шолин Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 89 с. - 978-5-907402-19-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9544> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Великая отечественная война: без срока давности: метод. рекомендации / САЛФЕТНИКОВ Д. А., Олифир А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12948> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

- синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
  - организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
  - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**